



GALAXIE CENTRUM POMOCI z. ú.

IČO: 68899327, Kašparova 2978/1, 733 01 Karviná-Hranice, č. účtu: 2601001526/2010, datová schránka: u6jkeen
tel: 603 734 223, e-mail: galaxie.karvina@atlas.cz, web: <http://www.galaxie-karvina.cz/>

Domácí řád

*Pravidla, kterými se řídí uživatelé služby a pracovníci
v chráněném bydlení GALAXIE CENTRUM POMOCI.*

Základní údaje

Popis zařízení:

Zařízení Chráněného bydlení se nachází a své služby nabízí na adrese Kašparova 2978/1, 733 01 Karviná-Hranice. Jedná se účelové zařízení, které slouží k celoročnímu pobytu uživatelů služby.

Budova zařízení je řádně zkolaudována, vnitřní prostory odpovídají hygienickým, protipožárním a bezpečnostním předpisům, je bezbariérová. Zařízení se řídí schváleným Provozním řádem. Objekt je dostupný prostředky veřejné hromadné dopravy. V objektu a jeho těsné blízkosti jsou vytvořena stání pro osobní automobily, kolem objektu je udržovaná zahrada.

Chráněné bydlení tvoří 4 jednolůžkové bytové jednotky, společenská a technická místnost.

Každý byt je vybaven:

Kuchyňkou s kuchyňskou linkou, lednicí, rychlovarnou konvicí, mikrovlnnou troubou, elektrickou troubou kombinovanou s dvou plotýnkovým vařičem, koupelnou se sprchovým koutem a umyvadlem, toaletou, která je součástí koupelny.

Pokoj nabízí postel s antidekubitní matrací, noční stolek, toaletní skříňku se zrcadlem, zásuvkový kontejner, skříň s úložnými prostory, komodu, stůl a židli.

Společenská místnost je vybavena velkým stolem, židlemi, křesly, skříněmi, sedacími soupravami a televizí.

V technické místnosti je umístěna pračka a sušička.

DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:

Služba je poskytována nepřetržitě.

Pravidla pro pobyt v chráněném bydlení

1. Sociální služba je uživateli poskytována na základě písemné Smlouvy o poskytování sociální služby.
2. Uživatel je seznámen se základním vybavením bytu, jež je mu k dispozici. Může si jej dovybavit kusy drobného nábytku dle svého vkusu. Přemístování či výměna základního vybavení je umožněna po dohodě s ředitelem zařízení, pokud je to možné.
3. V bytě je umístěn inventární seznam vybavení, který je průběžně aktualizován. Předměty, které si uživatel přinese, mohou být zapsány do vlastního seznamu, který je přiložen k seznamu inventárnímu.

4. Se svěřenými věcmi je třeba zacházet šetrně, v případě poškození či ztráty uživatel hradí způsobenou škodu.
5. Případné zjištěné závady uživatel oznamuje pracovníkům zařízení.
6. Byt se nestává vlastnictvím uživatele, je mu k dispozici k užívání po dobu pobytu v zařízení, je ovšem považován za jeho osobní prostor. Zaměstnanci či další uživatelé do pokoje vstupují pouze po zaklepání, pokud možno v přítomnosti uživatele či s jeho souhlasem.
7. Uživatel má právo si svůj pokoj uzamykat. Za věci zde uložení si ručí sám.
8. Bez souhlasu vedení není možné provádět v pokoji žádné úpravy či změny.
9. Na pokojích není dovoleno přechovávat spotřebiče, které neprošly pravidelnou revizí a ohrožují požární bezpečnost, zbraně, hořlaviny, výbušniny a jiné věci nebezpečné zdraví a životu uživatelů a zaměstnanců.
10. Každý uživatel je při vstupu do sociální služby chráněného bydlení seznámen s používáním jednotlivých elektrospotřebičů, které jsou určeny ke společnému užívání.
11. V budově chráněného bydlení je povoleno chovat drobná domácí zvířata (např. morče, králík, želva, rybičky) pouze na základě svolení ředitele zařízení. Zvíře má uživatel ve svém pokoji, nese za něj plnou odpovědnost, hradí si náklady s ním spojené v plné výši.

Oslovování

1. Každý uživatel je tázán, jak chce být oslovován a jeho přání je respektováno.
2. Tykáni či vykání mezi pracovníky a uživateli musí vycházet ze vzájemné dohody a být podmíněno oboustranným souhlasem.
3. V případě, že názor uživatele lze jen obtížně zjistit, je používáno důstojné oslovení, na které je uživatel zvyklý.

Zdravotní péče, hygiena

1. Uživateli je doporučeno navštěvovat svého ošetřujícího lékaře a užívat jím předepsanou medikaci. Vznikne-li potřeba vyšetření odborným lékařem z důvodu podezření možného nakažení infekční chorobou (iniciátorem může být i chráněné bydlení), uživatel se zavazuje, že toto vyšetření podstoupí.
2. V případě onemocnění infekční chorobou je nutno dodržovat pokyny ošetřujícího lékaře.
3. Uživatel dbá o dodržování osobní hygieny, čistoty oděvů, o pořádek na pokojích, ve svých věcech i v celém areálu chráněného bydlení dle svých schopností sám nebo za s pomocí pracovníka dle stanoveného harmonogramu úklidových prací.

Klíče a jejich užívání

1. Každý uživatel má k dispozici 1 klíč od hlavních vstupních dveří, 1 klíč od svého bytu a 1 klíč od branky vstupu do areálu zařízení.
2. O převzetí těchto klíčů je zřízen protokol, kde uživatel stvrdí svým podpisem, že klíče převzal.
3. Hlavní vchod do budovy se uzamyká ve 22 hodin. Pokud se uživatel vrátí do objektu chráněného bydlení po uzamčení domu, je povinen tyto dveře za sebou opět uzamknout.
4. Uživatel nesmí půjčovat klíče třetí osobě.
5. Náhradní klíče od domu a pokojů jsou uloženy v kanceláři pracovníků. V případě nutnosti (ztráta, zabouchnutí apod.) je možné jejich použití.
6. Kopii klíčů smí pořizovat pouze ředitel chráněného bydlení.
7. Při havarijní situaci a v případě krajní nouze (např. náhlá nevolnost, pád, vážné onemocnění, požár – popsáno v nouzových a havarijních situacích) lze pokoj uživatele otevřít bez jeho souhlasu.
8. Při ztrátě klíče je uživatel povinen o této skutečnosti informovat pracovníka chráněného bydlení, náklady spojené s pořízením nových klíčů je povinen uhradit.
9. Po ukončení pobytu v chráněném bydlení je uživatel povinen vrátit všechny klíče řediteli zařízení.

Pobyt mimo chráněné bydlení

1. Uživatel se může pohybovat mimo areál chráněného bydlení kdykoliv. Možnosti volného pohybu jsou u každého uživatele posuzovány na základě stanovení přiměřené míry rizika, která je vydefinována po spolupráci uživatele, týmu pracovníků, popř. rodičů či opatrovníků individuálně a je součástí individuálního plánu.
2. V zájmu bezpečí uživatelů doporučujeme oznámit přítomnému pracovníkovi i krátkodobé opuštění zařízení. Vše je ovšem na zvážení uživatele.
3. Celodenní pobyt mimo zařízení (tzn. od 0:00 do 24:00) či pobyty delší je uživatel povinen nahlásit pracovníkům minimálně 24 hodin předem.
4. Při odchodu mimo budovu musí být všechny elektrospotřebiče na pokoji vypnuty. Při déletrvajícím nepřítomnosti musí být vytaženy přívodní šňůry ze zásuvek. Uživatel si může vyžádat při těchto úkonech o pomoc pracovníka.

Noční klid

1. Noční klid je stanoven od 22:00 hod. do 6:00 hod. Tuto dobu je možné při zvláštních událostech upravit po dohodě s ředitelem chráněného bydlení.
2. V době nočního klidu nesmí uživatel rušit ostatní uživatele zařízení.

Návštěvy

1. Uživatelé mají právo přijímat návštěvy ve svém pokoji s ohledem na ostatní uživatele a s přihlédnutím k provozu zařízení.
2. Návštěvy respektují Domácí řád chráněného bydlení. V případě nedodržování domácího řádu ze strany návštěvníka ani po opakované výzvě je pracovník chráněného bydlení v rámci ochrany práv ostatních uživatelů oprávněn ukončit návštěvu v prostorách zařízení.
3. **Přijímání návštěv v době nočního klidu (přespání) jsou umožněny vzhledem k prostorovým možnostem budovy chráněného bydlení pouze ve výjimečných případech (např. návštěva rodinných příslušníků v době nemoci uživatele) na základě souhlasu ředitele zařízení.**

Stravování

1. Uživatel má možnost čerpat celodenní stravu dle dohody mezi ním a pracovníky chráněného bydlení. V rámci stravování je zajištěna snídaně, oběd a večeře. Stravování probíhá v bytě uživatele. Přípravy stravy a kuchyňských prací se provádí buď samostatně nebo pod vedením pracovníka.
2. Snídaně a večeře si vybírají uživatelé sami, sestavují si jídelníček.
3. Svačiny si řeší uživatelé individuálně zcela samostatně nebo s možností podpory pracovníka.
4. Uživatelé mohou odebírat obědy v návazných službách, které navštěvují. O víkendech, státních svátcích a dle individuálních potřeb uživatele i ve všední dny je zajištěn smluvní firmou. Výběr oběda je vázán platným jídelním lístkem firmy.
5. Odebírat stravu v zařízení není povinné. Uživatel má možnost odebírat pouze jídla ve vybrané části dne. Cena za stravu je řízena platným Ceníkem chráněného bydlení.
6. Uživatelům s předepsaným dietním stravováním je upravena celodenní strava individuálně dle doporučení lékaře.
7. V případě zájmu má uživatel možnost stravovat se individuálně z vlastních zdrojů, pokud potřebuje, využívá dopomoci a podpory pracovníka chráněného bydlení.
8. Podávání jídel probíhá dle harmonogramu, na kterém se shodnou uživatelé. Individuálně je možné tento čas posunout vzhledem k programu jednotlivých uživatelů.

9. Potraviny jsou uchovávány v ledniče v bytech uživatelů.
10. Uživatelé si mohou kupovat vlastní jídlo (platí zejména při individuálním stravování) a ukládat si ho ve vlastním bytě do ledničky. V takovém případě je uživatel povinen kontrolovat data spotřeby a neshromažďovat zbytky jídel, může požádat o pomoc asistenta.

Úschova finančních prostředků a cenných předmětů

1. Při náhlé hospitalizaci či jiné nenadálé události může předat uživatel cenné věci či finanční hotovost, kterou chce uložit, přítomnému pracovníkovi, pokud není přítomen ředitel. Společně sepiší formulář o převzetí cenností, pracovník je v nejbližším možném termínu předá řediteli zařízení.
2. Cenné věci převzaté do úschovy jsou řádně označeny tak, aby byla vyloučena jejich záměna, a vede se jejich evidence.
3. Chráněné bydlení neodpovídá za majetkové cennosti uživatele, které nepřevzal do své správy či úschovy.

Kouření a pití alkoholu

1. Kouření je zakázáno v celém objektu chráněného bydlení a je povoleno pouze v místě k tomu vyhrazeném ředitelem.
2. Kuřáci jsou povinni udržovat pořádek na tomto místě, pravidelně vynášet popelníky a mít ohled na nekuřáky a sousedy. Nesmí rušit své sousedy nadměrným hlukem.
3. Konzumace alkoholu je povolena, pokud uživatel nenarušuje společné soužití, neohrožuje sebe, ostatní uživatele či pracovníky zařízení na životě a zdraví. Je nutné brát ohled na omezení způsobená zdravotním stavem (např. souběžné užívání léků).
4. Návykové a omamné látky jsou v prostorách chráněného bydlení zakázány.

Stížnosti a připomínky

1. Uživatelé mají právo být vyslechnuti a mít výhrady k provozu chráněného bydlení, pracovníkům nebo ostatním uživatelům.
2. Možnosti a pravidla pro podávání stížností jsou vysvětlena ve Vnitřních pravidlech chráněného bydlení, který obdrží a je s nimi srozuměn každý uživatel při nástupu do chráněného bydlení.

Pořádková opatření

1. Uživatelé i pracovníci chráněného bydlení se vzájemně respektují, chovají se k sobě ohleduplně, vyvarují se všeho, co ruší vzájemné soužití a dobré vztahy, přispívají tak k vytvoření harmonického a klidného prostředí.
2. Při opakovaném a hrubém narušování společného soužití může ředitel chráněného bydlení vypovědět uživateli smlouvu o poskytování sociální služby.
3. Příklady porušení: vyvolávání neustálých hádek a konfliktů, fyzické napadání pracovníků a ostatních uživatelů, vulgární chování, nadměrné užívání návykových a omamných látek či alkoholu, krádež, kouření v budově CHB, opakované rušení nočního klidu.

Závěr

1. Každý uživatel je při nástupu seznámen s Domácím řádem chráněného bydlení, se svými právy a povinnostmi a dalšími interními dokumenty. Tuto skutečnost stvrdí svým podpisem.
2. Tento domácí řád může být měněn či doplněn na základě vzniklých potřeb uživatelů. Náměty na úpravy má právo každý z uživatelů chráněného bydlení.

Domácí řád je závazný pro všechny uživatele služby a zaměstnance chráněného bydlení.

Domácí řád je platný od 1. 1. 2024

Bc. Marcel Dvořák
ředitel z. ú. v.r.